

GENERELLE INNKJØPSBETINGELSER - VAREKJØP FOR CLAMPON AS Gyldig fra 20.06.2016

1. ANVENDELSESMRÅDE

- 1.1. Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av varer for ClampOn AS, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.
- 1.2. Dersom Leverandør benytter eller henviser til andre alminnelige eller spesielle betingelser, for eksempel i sine ordrebekreftelser eller fraktdokumenter, er avvikene uten virkning for kjøpet, så fremt partene ikke uttrykkelig har avtalt annet skriftlig.
- 1.3. De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2. DEFINISJONER

- 2.1. Med «Kjøper» menes i denne kontrakt ClampOn AS.
- 2.2. Med «Leverandør» menes i denne kontrakt den som skal levere varer i henhold til en innkjøpsordre.
- 2.3. Med «Partene» menes Kjøperen og Leverandøren.
- 2.4. Med «Kontrakten» menes dette dokumentet inkludert bilag.
- 2.5. Med «Kontraktobjektet» menes Leverandørens ytelser slik dette er definert i Kontrakten.
- 2.6. Med «Innkjøpsordre» eller «PO» (Purchase Order) menes bestilling fra Kjøper til Leverandør med tilhørende spesifikasjoner.
- 2.7. Med «Varer» menes materialer, utstyr, dokumentasjon og andre varer som skal leveres av Leverandøren til Kjøper i henhold til en innkjøpsordre.

3. TILBUD

- 3.1. Alle tilbud og kostnadsoverslag fra Leverandør skal være omkostningsfritt og uten forpliktelser for Kjøper.
- 3.2. Eventuelle avvik mellom levert tilbud og Kjøpers forespørsel må spesifiseres uttrykkelig i tilbudet.

4. KRAV TIL KVALITETSSIKRING OG HMS

- 4.1. Leverandøren skal ha på plass et dokumentert system for Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) og et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem. Relevante systemkrav basert på ISO 9001 eller tilsvarende skal være ivarettatt.
- 4.2. Kjøper har rett til å foreta verifiseringer, inspeksjoner og tester, herunder revisjon, i Leverandørens og underleverandørers lokaler for å forvisse seg om at varene vil bli fremstilt og tjenestene utført i samsvar med kravene i innkjøpsordren.
- 4.3. Leverandør skal bistå Kjøper ved slik kontroll. Likeledes skal Leverandør fremskaffe nødvendig underlag/dokumentasjon som Kjøper krever.

- 4.4. Leverandør skal omgående og for egen regning foreta retting av feil eller mangler som avdekkes gjennom Kjøpers undersøkelse, kontroller og revisjoner.
- 4.5. Verken utførte eller unnlatte undersøkelser, kontroller eller revisjoner fra Kjøpers side fritar Leverandøren for ansvar for at leveransen overholder de avtalte krav.

5. BESTILLING OG ORDREBEKREFTELSE

- 5.1. Leverandøren skal bekrefte kjøpsordren innen 2 – to - dager fra mottak av ordre. I ordrebekreftelsen skal produkt, pris, innkjøpsordrenummer og leveringsdato fremkomme. Dersom det knytter seg usikkerhet til f.eks. leveringsdato skal dette uttrykkelig kommuniseres i ordrebekreftelsen.
- 5.2. Dersom Leverandørens ordrebekreftelse avviker fra innholdet i den forutgående innkjøpsordren fra Kjøper, eller dersom Leverandøren ikke bekrefter innkjøpsordren i samsvar med ovennevnte frist, skal Kjøper være bundet og forpliktet bare dersom Kjøper gir skriftlig samtykke til avviket eller den forsinkede bekreftelsen.
- 5.3. Leverandøren skal før produksjonen starter, anvende sin faglige kompetanse til å se etter mulige feil og utelatelse i innkjøpsordren – herunder tegninger, materialer, design osv. - levert av Kjøper. Leverandøren skal umiddelbart varsle Kjøper skriftlig dersom det oppdages slike feil og utelatelse.
- 5.4. Leverandøren skal informere Kjøper kontinuerlig om alle forhold som har betydning for Leverandørens ytelser etter innkjøpsordren, og skal dessuten i alle slike meldinger uttrykke seg med den tydelighet og på en slik måte som kreves for i alle henseender å sikre riktig oppfylling av innkjøpsordren.

6. LEVERING

- 6.1. Levering skal skje til angitt tid og sted i henhold til innkjøpsordren.
- 6.2. Med mindre annet er angitt i den aktuelle innkjøpsordren skal levering skje DAP (Delivered At Place) i samsvar med Incoterms 2010®.
- 6.3. Varen skal leveres hensiktsmessig pakket, og merket i henhold til kravene i innkjøpsordren.
- 6.4. Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Kjøper før levering anses for skjedd.

7. DOKUMENTASJON

- 7.1. Følgesedler, pakksedler og faktura skal være i samsvar med innkjøpsordren. Det skal henvises til den enkelte varelinje med tilhørende varenummer,

THE LEADER IN SAND, PIG AND CORROSION-EROSION MONITORING

beskrivelse og evt. annen spesifisering. Faktura skal merkes med kjøpers innkjøpsordrenummer (PO-nummer).

7.2. Alle materialsertifikater og lignende dokumentasjon skal klart identifisere de spesifikke postene de knytter seg til. All dokumentasjon spesifisert i innkjøpsordren, f.eks. sertifikater, tegninger, datadisker e.l. anses å være en del av varene/leveransen.

7.3. Leveransen anses ikke for komplett før materialsertifikat eller annen dokumentasjon angitt på innkjøpsordren også er levert. Faktura betales når leveransen er komplett med godkjente sertifikater/dokumentasjon.

8. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

8.1. Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Den avtalte pris gjelder for komplett leveranse og omfatter alt som ikke er særskilt unntatt i innkjøpsordren. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.

8.2. Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

8.3. Godkjent faktura skal være påført innkjøpsordrenummer og spesifisert slik at Kjøper kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.

8.4. Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

8.5. Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kjøper.

9. ENDRINGER

9.1. Kjøper har rett til å endre leveringsdato, eller endre kvantum, kvalitet, karakter, funksjoner og kjennetegn ved leveransen – eller deler av de – forutsatt at slike endringer ikke overskrider det som partene med rimelighet kunne forvente da innkjøpsordren ble utferdiget av Kjøper.

9.2. Endringene skal leveres skriftlig av Kjøper. Leverandøren skal innen 5 – fem - virkedager skriftlig bekrefte eventuell innvirkning på pris, leveringstid og tekniske løsninger. Alle prisjusteringer skal svare til de prinsipper for prising som anvendes for resten av innkjøpsordren. Dersom Leverandøren ikke gir en slik skriftlig bekreftelse, anses Leverandøren å ha akseptert at endringene ikke har noen effekt på pris, leveringstid eller andre forhold.

9.3. Endringsordren skal iverksettes på Kjøpers skriftlige anmodning, selv om partene ikke har kommet til enighet om virkningen av endringene på pris, leveringstid og tekniske spesifikasjoner.

9.4. Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige pris- og fortjenestnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandør skal Kjøper automatisk godskrives dette.

10. AVBESTILLING

10.1. Kjøper kan ved skriftlig varsel til Leverandør avbestille leveransen helt eller delvis.

10.2. Etter slik avbestilling skal Kjøper betale Leverandør for det arbeid som allerede er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen. Utover dette er ikke Leverandør berettiget til noen kompensasjon pga slik avbestilling.

11. LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

11.1. Varenes egenskaper

11.1.1. Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.

11.1.2. Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav.

11.2. Garanti

11.2.1. Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk.

11.2.2. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.

11.2.3. Hvis Leverandøren ikke er i stand til å utbedre en mangel innen rimelig tid etter mottak av Kjøpers varsel, har Kjøper rett til å utføre dette arbeidet selv eller ved hjelp av tredjepart; kostnader er uansett for Leverandørens regning.

11.2.4. Dersom et eventuelt garantiarbeid blir utført i garantiperioden, skal alle utskiftede eller reparerte deler garanteres av Leverandøren for en fornyet periode av samme varighet som den opprinnelige garantien.

11.2.5. Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Kjøpers adgang til å fremme mangelsanksjoner etter kjøpsloven.

11.3. Overføring av eiendomsrett

Eiendomsretten til Kontraktobjektet skal overføres til Kjøper på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- Tidspunktet der Kjøperen betaler for Kontraktobjektet.
- Tidspunktet der Kjøperen godkjenner leveransen av Kontraktobjektet.

11.4. Rettsmangler

11.4.1. Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Kjøper skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

11.4.2. Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Kjøper skal kunne bruke Kontraktobjektet slik Leverandøren er kjent med at det skal brukes.

THE LEADER IN SAND, PIG AND CORROSION-EROSION MONITORING

11.5. Bruk av underleverandører
Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Leverandøren skal orientere Kjøper om sitt valg av underleverandører. Kjøper har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

11.6. Forsikringer
Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Kjøper.

11.7. Varslingsplikt

- 11.7.1. Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold varsle Kjøper skriftlig om dette. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan varselet ble gitt. Et slikt varsel skal angi årsaken til og omfanget av forsinkelsen, samt hvilke tiltak som er igangsatt for å begrense forsinkelsen.
- 11.7.2. Hvis Leverandørens tiltak etter Kjøpers skjønn ikke er tilstrekkelig til å begrense forsinkelsen, kan Kjøper kreve at Leverandøren treffer ytterligere tiltak, eller Kjøper kan treffe slike tiltak selv; i begge tilfeller for Leverandørens regning.

12. KJØPERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

12.1. Reklamasjonsperiode

- 12.1.1. Dersom Kjøper ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
- 12.1.2. Reklamerer Kjøper ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
- 12.1.3. Kjøper kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

12.2. Brudd på varslingsplikt

Dersom Kjøperen ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 11.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kjøper kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

12.3. Tilbakehold av betaling

Har Kjøper krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kjøper holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

12.4. Dagbot

- 12.4.1. Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.
- 12.4.2. Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.
- 12.4.3. Så lenge dagboten løper, kan Kjøper ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har

opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

- 12.4.4. Dersom dagbot ikke dekker Kjøpers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kjøper søke erstatning for det overskytende beløp.

12.5. Dekningskjøp ved heving
Ved heving har Kjøper rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kjøperen har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

12.6. Øvrige misligholdsbeføyelser
Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

13. KJØPERS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

13.1. Alminnelige forpliktelser

Kjøper skal;

- betale kjøpesummen;
- medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og
- være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren m.h.t. formålet for kjøpet og Kjøpers krav og behov.

13.2. Undersøkingsplikt

Kjøper plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

13.3. Varslingsplikt

Hindres Kjøperen i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kjøperen skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

14. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

14.1. Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 13.3 innen rimelig tid etter at Kjøper fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

14.2. Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelse som følge av Kjøpers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

14.3. Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

15. SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

- 15.1. Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.
- 15.2. Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes
- 15.3. Den part som påberoper seg Force Majeure er forpliktet til å treffe alle rimelige tiltak for å begrense den virkningen som hindringen eller

hendelsen har på gjennomføringen av de avtafestede oppgavene.

16. KONFIDENSIALITET

- 16.1. Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.
- 16.2. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.
- 16.3. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.
- 16.4. Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.
- 16.5. Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.
- 16.6. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

17. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

- 17.1. Overføring av Kontrakten – eller deler av denne – kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Kjøper. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Kjøper rett til å heve kontrakten umiddelbart.

18. TVISTER

- 18.1. Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.
- 18.2. Kjøpers rettskrets er vernet. Det samme gjelder for garantister.
- 18.3. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.